

Allegato 12: SOVVENZIONI
Check-list di controllo sull'Atto di adesione/Convenzione/Disciplinare
e sul Progetto esecutivo

Programma Regionale	PR Sicilia FSE+ 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022	
Dipartimento		
Responsabile del procedimento		
Priorità		
Obiettivo specifico		
Tipi di azioni correlate		
Codice settore intervento		
Titolo dell'Avviso/Bando		
Codice Avviso/Bando		
Titolo Progetto (se richiesto)		
Codice Identificativo del Progetto (CIP)		
Codice Univoco di Progetto (CUP)		
Codice Sistema Informativo (SI)		
Beneficiario		
Partita IVA/C.F.		
Sede Legale		
Codice Accreditamento - CIR		
Dichiarazione in merito alla procedura di accreditamento	<i>Accreditato</i>	<i>Ha presentato domanda accreditamento</i>

Estremi Accreditamento (DDG di accreditamento/Domanda di accreditamento)	DDG n. _____ del _____	Prot. n. _____ data _____
Altro	<i>(precisare in base a quanto previsto dall'Avviso pubblico)</i>	

A. Check-list di controllo sull'Atto di adesione/Convenzione/Disciplinare

Attività di Controllo	Documentazione di riferimento ¹	SI	NO	NA	Note
L'Atto di adesione/Convenzione/Disciplinare è stato/a debitamente timbrato/a, sottoscritto/a in ciascuna pagina per accettazione ed inviato/a all'Amministrazione nei termini previsti?	- Avviso pubblico - Atto di adesione - Convenzione - Disciplinare				
È stata trasmessa tutta la documentazione prevista dall'Avviso per la stipula dell'Atto di adesione/Convenzione/Disciplinare?	- Documentazione prevista dall'Avviso per la stipula (ad esempio, documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale)				
L'Atto di adesione/Convenzione/Disciplinare è stato debitamente compilato/a con tutte le informazioni previste sulla base del modello approvato dall'Amministrazione?	- Avviso pubblico - Atto di adesione - Convenzione - Disciplinare - Modello Atto di adesione				

¹ da aggiornare in coerenza con quanto previsto dall'avviso.

B. Check-list di controllo sul Progetto esecutivo (ove previsto)

Attività di Controllo	Documentazione di riferimento	SI	NO	NA	Note
Progetto esecutivo					
Il Progetto esecutivo è pervenuto entro i tempi previsti?	- Avviso pubblico - Progetto esecutivo				
Il Progetto esecutivo è stato debitamente compilato con tutte le informazioni previste sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione?	- Avviso pubblico - Progetto esecutivo				
Il Progetto esecutivo è correttamente datato, firmato con allegato il documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale (se non è stato trasmesso per PEC e firma digitale)?	- Avviso pubblico - Progetto esecutivo				
Il Progetto esecutivo è coerente con quanto previsto dall'Avviso e con i contenuti della proposta progettuale, con particolare riguardo agli elementi che hanno specificamente concorso all'attribuzione dei punteggi e all'ammissione a finanziamento?	- Avviso pubblico - Progetto esecutivo - Proposta progettuale approvata				
Il Progetto esecutivo, rispetto al Progetto approvato, contiene modifiche coerenti con l'Avviso?	- Avviso pubblico - Progetto esecutivo - Proposta progettuale approvata				
Il Progetto esecutivo, rispetto al Progetto approvato, prevede variazioni degli elementi ritenuti non modificabili?	- Avviso pubblico - Progetto esecutivo - Proposta progettuale approvata				

Allegato 12: SOVVENZIONI

Check-list di controllo sull'Atto di adesione/Convenzione e sul Progetto esecutivo

Allegato al Manuale delle procedure versione n.1.0

Importo da finanziare

Importo finanziamento approvato con DDG n. _____ del _____	Importo finanziamento rideterminato a seguito di modifiche rispetto al Progetto approvato (<i>punto 5 - Check-list di controllo sul Progetto esecutivo</i>)

Data	Nome del responsabile del controllo	Firma